

URGENTE

NO URGENTE

NO IMPORTANTE *IMPORTANTE*

Instrucciones: Vacía cada tarea o actividad en uno de estos cuadros, catalogándolos de acuerdo a su grado de importancia y urgencia. Luego sigue con la acción a tomar.

1. Importante y urgente. → Acción requerida inmediata. No lo postergues más.
2. Importante pero no urgente. → Planifícalo para un futuro.
3. No importante pero con cierto grado de urgencia. → Considera si puedes delegarlo.
4. No importante ni urgente. → Sácalo de tu lista.



QUE amen
A SUS hijos
PODCAST